

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Дата протокола - «23» сентября 2019 г.

Регистрационный номер протокола – 1.

Дата (период) и место проведения общего собрания:

Дата начала общего собрания - «14» августа 2019 года 19 часов 00 минут.

Дата окончания общего собрания - «13» сентября 2019 года 16 часов 30 минут.

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним «14» августа 2019 года в 19-00 часов по адресу: г. Челябинск, ул. Тернопольская, дом №6, нежилое помещение №125 (Конференц-зал ресторана «R.E.D.», 2 этаж).

Адрес приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме: ООО УК «Дом на Лесопарковой» по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, дом №7, офис 202.

Адрес многоквартирного дома, в котором проходило общее собрание: г. Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7В.

Вид общего собрания: внеочередное.

Форма проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

очно-заочная.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

Управляющая организация Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068).

Председательствующий на общем собрании (вопрос об избрании указанного лица включен в повестку дня):

Епифанова Альбина Николаевна (собственник жилого помещения № 37 - Свидетельство о государственной регистрации права серия 7401 №486998 от 26.05.2016г.).

Секретарь общего собрания (вопрос об избрании указанного лица включен в повестку дня):

Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

Лица, проводившие подсчет голосов (вопрос об избрании указанных лиц включен в повестку дня):

Епифанова Альбина Николаевна (собственник жилого помещения № 37 - Свидетельство о государственной регистрации права серия 7401 №486998 от 26.05.2016г.), Юрийчук Татьяна Петровна (собственник жилого помещения №105 - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 28.04.2017г. №74/036/809/2017-13606), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

Сведения о присутствующих лицах на общем собрании и приглашенных лицах для участия в общем собрании:

Общее количество присутствующих лиц на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания и приглашенных лиц для участия в общем собрании – 13 лиц, из них присутствующих – 12 лиц (список прилагается Приложение №12 к настоящему Протоколу), приглашенных – 1 лицо (список прилагается Приложение №13 к настоящему Протоколу).

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме:

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 11001,40 голосов (1 голос равен 1 кв.м.).

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании:

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании 8387,542 голосов, что составляет 76,24% от общего количества голосов.

Сведения об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:

Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома 10217,40 кв. м.

Общая площадь нежилых помещений многоквартирного дома 784,0 кв. м.

Сведения о наличии или отсутствии кворума общего собрания:

Согласно п. 3 ст. 45 и п 1 ст. 46 ЖК РФ КВОРУМ СОСТОЯЛСЯ.

СВЕДЕНИЯ О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

Вопрос 1. Избрание председателя общего собрания: Епифанова Альбина Николаевна (собственник кв. №37).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Избрать председателем общего собрания Епифанову Альбину Николаевну (собственник кв. №37).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 1 вопросу «Избрание председателя общего собрания: Епифанова Альбина Николаевна (собственник кв. №37).»:

Проголосовали «ЗА» 8050,642 (95,98%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 0,00 (0,00%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 336,90 (4,02%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 1 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 2. Избрание секретаря общего собрания: Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Избрать секретарем общего собрания Кириллову Альбину Ахкямьдиновну (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 2 вопросу «Избрание секретаря общего собрания: Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).»:

Проголосовали «ЗА» 8102,242 (96,60%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 0,00 (0,00%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 285,30 (3,40%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 2 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 3. Выбор счетной комиссии в составе: Епифанова Альбина Николаевна (собственник кв. №37), Юрийчук Татьяна Петровна (собственник кв. №105), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Выбрать счетную комиссию в составе: Епифанова Альбина Николаевна (собственник кв. №37), Юрийчук Татьяна Петровна (собственник кв. №105), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 3 вопросу «Выбор счетной комиссии в составе: Епифанова Альбина Николаевна (собственник кв. №37), Юрийчук Татьяна Петровна (собственник кв. №105), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).»:

Проголосовали «ЗА» 8102,242 (96,60%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 0,00 (0,00%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 285,30 (3,40%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 3 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 4. Утверждение изменений условий договора управления многоквартирным домом:

-п.п 3.1.9. изложить в следующей редакции: «3.1.9. Осуществлять в сроки, установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов учета.»

-п.п. 5.1.1. изложить в следующей редакции: «5.1.1. платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №4);»

-третий абзац п.п. 5.3 – исключить;

-п.п.11.6.4. изложить в следующей редакции: «11.6.4. Приложение №4 «Тарифы на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 7В для собственников помещений в доме»;

-принять в новой редакции Приложение №2 к договору управления многоквартирным домом от

«01» августа 2016 г. - перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуг по управлению многоквартирным домом (Приложение №4 к Протоколу);
-принять в новой редакции Приложение №4 к договору управления многоквартирным домом от «01» августа 2016 г. - с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение №5 к Протоколу).

Установить срок начала действия Приложения №2 и Приложения №4 к договору управления многоквартирным домом с «01» октября 2019 года.

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить изменения условий договора управления многоквартирным домом, изложенных в 4 вопросе настоящей повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 4 вопросу «Утверждение изменений условий договора управления многоквартирным домом:

-п.п 3.1.9. изложить в следующей редакции: «3.1.9. Осуществлять в сроки, установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов учета.»

-п.п. 5.1.1. изложить в следующей редакции: «5.1.1. платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение №4);»

-третий абзац п.п. 5.3 – исключить;

-п.п.11.6.4. изложить в следующей редакции: «11.6.4. Приложение №4 «Тарифы на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 7В для собственников помещений в доме»;

-принять в новой редакции Приложение №2 к договору управления многоквартирным домом от «01» августа 2016 г. - перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуг по управлению многоквартирным домом (Приложение №4 к Протоколу);

-принять в новой редакции Приложение №4 к договору управления многоквартирным домом от «01» августа 2016 г. - с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение №5 к Протоколу).

Установить срок начала действия Приложения №2 и Приложения №4 к договору управления многоквартирным домом с «01» октября 2019 года.»:

Проголосовали «ЗА» 4735,692 (56,46%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 3388,150 (40,40%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 263,70 (3,14%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 4 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 5. Утверждение закрытого порядка доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №6 к Протоколу):

Въезд автотранспорта на территорию многоквартирного дома для: экстренных служб – без ограничения; для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов, такси (со стороны улицы Сони Кривой) - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в «Единый центр мониторинга и охраны» (далее по тексту ЕЦМиО).

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников/арендаторов помещений на придомовую территорию многоквартирного дома - не более двух автотранспортных средств на одно помещение, въезд/выезд собственники/арендаторы помещений осуществляют самостоятельно.

Въезд и стоянка автотранспорта гостей и посетителей собственников/арендаторов помещений на территорию многоквартирного дома запрещены.

Вход пешеходов на территорию многоквартирного дома осуществляется через калитки (калитки снаружи оборудованы вызывными панелями для связи с помещениями, вызов осуществляется посредством переадресации звонка на смартфон/телефон собственника/арендатора помещения), собственники/арендаторы помещений открывают калитки самостоятельно.

Подключение смартфона/телефона, программирование карт доступа осуществляются в офисе управляющей организации индивидуально каждым собственником/арендатором помещения (Расчет стоимости в Приложении №7 к Протоколу).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить закрытый порядок доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №6 к Протоколу).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 5 вопросу «Утверждение закрытого порядка доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №6 к Протоколу):

Въезд автотранспорта на территорию многоквартирного дома для: экстренных служб – без ограничения; для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов, такси (со стороны улицы Сони Кривой) - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в «Единый центр мониторинга и охраны» (далее по тексту ЕЦМиО).

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников/арендаторов помещений на придомовую территорию многоквартирного дома - не более двух автотранспортных средств на одно помещение, въезд/выезд собственники/арендаторы помещений осуществляют самостоятельно.

Въезд и стоянка автотранспорта гостей и посетителей собственников/арендаторов помещений на территорию многоквартирного дома запрещены.

Вход пешеходов на территорию многоквартирного дома осуществляется через калитки (калитки снаружи оборудованы вызывными панелями для связи с помещениями, вызов осуществляется посредством переадресации звонка на смартфон/телефон собственника/арендатора помещения), собственники/арендаторы помещений открывают калитки самостоятельно.

Подключение смартфона/телефона, программирование карт доступа осуществляются в офисе управляющей организации индивидуально каждым собственником/арендатором помещения (Расчет стоимости в Приложении №7 к Протоколу).»:

Проголосовали «ЗА» 8029,342 (72,98%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 306,50 (2,79%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 51,70 (0,47%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 5 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

По вопросу 5 повестки дня общего собрания собственников помещений согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопрос 6. Наделение полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Наделить полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 6 вопросу «Наделение полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.»:

Проголосовали «ЗА» 8121,142 (73,82%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 134,20 (1,22%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 132,20 (1,20%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 6 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

По вопросу 6 повестки дня общего собрания собственников помещений согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Вопрос 7. Утверждение дополнительной услуги «Консьерж», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:

Условия оказания услуги и выполнения: периодичность: ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает один консьерж. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Пересменка производится с 8 час.45 мин. до 9 час. 00 мин. Обед на рабочем месте;

Перечень работ и услуг: дежурить и поддерживать порядок в парадной жилого дома; при перевозке крупногабаритных грузов в лифтовой кабине следить, чтобы не было перегрузов и засорений; уведомлять о захламлении мест общего пользования; хранить и вести учет сдачи/выдачи ключей от технических помещений; требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать, производить погрузку и выгрузку мебели или материалов и вести журнал регистрации посетителей; производить обход общего имущества многоквартирного дома (далее МКД), следить за его целостностью, подавать заявки на ремонт общего имущества и замену электроламп - о чем делать соответствующие записи в ежедневном отчете; следить за работой следующих систем: пожарной сигнализации, лифтов, охранной сигнализации на чердаке и в подвале, домофона и своевременно уведомлять управляющую организацию при нарушении их работы; при нарушении правопорядка посредством тревожной кнопки вызывать группу быстрого реагирования; в случае возникновения ситуаций, которые касаются нарушения функционирования инженерных систем МКД незамедлительно сообщать в Аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, все неполадки и предпринятые действия отражать в специальном журнале.

Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Консьерж» в размере 4,22 руб./м² общей площади помещения с 01 октября 2019 года;

Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг. Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги консьержей прилагается (Приложение №11 к Протоколу).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить дополнительную услугу «Консьерж», условия ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты, изложенных в 7 вопросе настоящей повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 7 вопросу «Утверждение дополнительной услуги «Консьерж», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты», изложенных в 7 вопросе настоящей повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

Проголосовали «ЗА» 6985,042 (83,28%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 850,45 (10,14%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 552,05 (6,58%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 7 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 8. Утверждение единовременного платежа в размере 12,12 руб./м² общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в подъезды, лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

Расчет единовременного платежа - стоимости на установку и монтаж оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения прилагается (Приложение №8 к Протоколу).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить единовременный платеж в размере 12,12 руб./м² общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в подъезды, лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 8 вопросу «Утверждение единовременного платежа в размере 12,12 руб./м² общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в подъезды, лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

Расчет единовременного платежа - стоимости на установку и монтаж оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения прилагается (Приложение №8 к Протоколу).»:

Проголосовали «ЗА» 8028,942 (95,72%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 254,90 (3,04%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 103,70 (1,24%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 8 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 9. Утверждение единовременного платежа в размере 16,15 руб./м2 общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

Расчет единовременного платежа - стоимости на установку и монтаж средств контроля и управления доступом прилагается (Приложение №9 к Протоколу).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить единовременный платеж в размере 16,15 руб./м2 общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 9 вопросу «Утверждение единовременного платежа в размере 16,15 руб./м2 общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

Расчет единовременного платежа - стоимости на установку и монтаж средств контроля и управления доступом прилагается (Приложение №9 к Протоколу).»:

Проголосовали «ЗА» 8052,142 (96,00%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 283,70 (3,38%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 51,70 (0,62%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 9 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 10. Утверждение дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:

Условия оказания и выполнения услуги: периодичность - ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает два оператора и два охранника;

Перечень работ и услуг:

- мониторинг объекта с использованием технических средств охраны (видеонаблюдение, средства контроля и управления доступом и т.д.);
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима (въезд/выезд автотранспорта и вход/выход пешеходов);
- предотвращение нарушений правопорядка в местах общего пользования многоквартирных домов;
- патрулирование территории многоквартирных домов согласно регламенту пропускного и внутриобъектового режима;
- администрирование системы IP-домофонов; SIP-серверов;
- настройка, установка, обслуживание программного обеспечения и технической поддержки абонентов;
- ежемесячное техническое обслуживание оборудования «ЕЦМиО» (сервера, рабочие места операторов, источники питания и т.д.), видеонаблюдения, средств контроля и управления доступом;
- программирование карт доступа;

Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Единый центр мониторинга и охраны» в размере 3,5руб./м2 общей площади помещения.

Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны» прилагается (Приложение №10 к Протоколу).

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить дополнительную услугу «Единый центр мониторинга и охраны», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты, изложенных в 10 вопросе настоящей повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 10 вопросу «Утверждение дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты.», изложенных в 10 вопросе настоящей повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

Проголосовали «ЗА» 7813,642 (93,16%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 359,20 (4,28%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 214,70 (2,56%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 10 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Вопрос 11. Утверждение порядка оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.

«СЛУШАЛИ»: ----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: Утвердить порядок оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 11 вопросу «Утверждение порядка оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.»:

Проголосовали «ЗА» 8335,842 (99,38%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 0,00 (0,00%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 51,70 (0,62%) голосов.

РЕШЕНИЕ ПО 11 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.

Приложения к протоколу общего собрания -304 листов:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7В по состоянию на 14.08.2019г.-13.09.2019г. – 3 листа.
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7В от «04» августа 2019 года – 2 листа.
3. Реестр размещения Сообщения от 04 августа 2019г. о проведении общего собрания собственников помещений в помещении многоквартирного дома по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, дом №7В – 1 лист.
4. Приложение №2 к договору управления многоквартирным домом от «01» августа 2016 г. - перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, управлению многоквартирным домом – 5 листов.
5. Приложение №4 к договору управления многоквартирным домом от «01» августа 2016 г. - с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и Расчет размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом – 7 листов.
6. Схема расположения средств контроля и управления доступом, видеонаблюдения, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск – 1 лист.
7. Расчет стоимости подключения смартфона/телефона и программирования карт доступа – 1 лист.
8. Расчет стоимости на установку и монтаж оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения – 2 листа.
9. Расчет стоимости на установку и монтаж средств контроля и управления доступом – 4 листа.
10. Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны» - 2 листа.

11. Расчет стоимости (тарифа) дополнительной услуги консьержей – 1 лист.
12. Присутствующие лица на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7В 14 августа 2019 года – 3 листа.
13. Приглашенные лица на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7В 14 августа 2019г. – 1 лист.
14. Подлинники решений собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №7В, оформленные в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование – 252 листов.
15. Копии документов, удостоверяющих полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих и приглашенных лиц на общем собрании – 19 листов.

Председатель и лицо, проводившее подсчет голосов общего собрания:

Эпифанова А.Н. /Епифанова А.Н./ « 23 » сентября 20 19 г.

Лицо, проводившее подсчет голосов общего собрания:

Юрийчук Т.П. /Юрийчук Т.П./ « 23 » сентября 20 19 г.

Секретарь и лицо, проводившее подсчет голосов общего собрания:

Кириллова А.А. /Кириллова А.А./ « 23 » сентября 20 19 г.